

Die FINANZMARKTAUFSICHT (FMA)

ist für die Aufsicht über Kreditinstitute, Versicherungsunternehmen, Pensionskassen und den gesamten Wertpapierdienstleistungsbereich zuständig. Als operativ unabhängige Aufsichtsbehörde hat sie für die Stabilität des heimischen Finanzplatzes und die Funktionsfähigkeit des Kapitalmarktes zu sorgen.

Wir suchen zum baldigsten Eintritt eine/n

AssistentIn für Internationales Projekt (befristetes Dienstverhältnis bis Ende März 2004)

Stabsabteilung für internationale Angelegenheiten und Risikomanagement

Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Projektleiterin bei der Organisation und Koordination einer umfassenden Analyse des österreichischen Finanzmarktes und seiner Aufsicht (auf Basis internationaler Standards)
- Überarbeitung von Fragebögen und Unterlagen in englischer Sprache
- Terminkoordination (auch in englischer Sprache)
- Betreuung der Projektmitglieder und internationaler Delegationen bei ihren Österreich-Besuchen
- Dokumentation des Projektverlaufes
- Administrative Tätigkeiten im Rahmen des Projektes

Anforderungsprofil:

- HAK – AbsolventIn oder vergleichbare Ausbildung bzw. auch interessierte Studenten
- Berufserfahrung im Bereich von Organisation & Koordination in einem internationalen Umfeld (von Vorteil)
- sehr gute Englischkenntnisse
- organisatorische Fähigkeiten
- gute MS-Office Kenntnisse
- professionelles Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft

Wir bieten die Mitwirkung an einer überaus interessante und verantwortungsvollen Aufgabe sowie die Mitarbeit in einem motivierten Team.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - **unter Angabe der Stelle(n), für die Sie sich bewerben** - an:

FINANZMARKTAUFSICHT
z. H. Frau Mag. Edith Pfeiffer
Praterstraße 23
1020 Wien
e-mail: bewerbung@fma.gv.at